

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH A PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa ust. § 262 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ: **Obec Pružina**
zastúpené Michalom Ušiakom, starostom obce
so sídlom : Obecný úrad č. 415, 018 22 Pružina
IČO: 00317730
DIČ: 2020684754
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ : **SYNERGIES, s.r.o.**
so sídlom Pribišova 15, 841 05 Bratislava
Zastúpená: Mgr. Gabrielou Šindlerovou, konateľkou
IČO: 36 783 722
DIČ: 2022388863
IČ DPH: SK2022388863

Zapísaný v Obchodnom registri : Okresný súd
Bratislava I., oddiel: Sro, vložka číslo: 46182/B
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Vyššie uvedené zmluvné strany, **Obec Pružina**, ako objednávateľ a spoločnosť **SYNERGIES, s.r.o.** ako poskytovateľ sa dohodli na uzavretí zmluvy o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb za nasledovných podmienok:

Preambula

- i) Poskytovateľ má skúsenosti s poskytovaním poradenských a konzultačných služieb v oblasti Euroconsultingu
- ii) Objednávateľ má záujem o konzultačné služby v oblasti Euroconsultingu pri realizácii projektu v rámci svojho regionálneho rozvoja, ohľadom ktorého zamýšľa podať žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov z fondov EÚ na príslušný Riadiaci orgán na základe výzvy.
- iii) Objednávateľ si uvedomuje, že o udelení, respektíve neudelení finančných prostriedkov z fondov EÚ rozhoduje výlučne výberová komisia na úrovni riadiaceho orgánu, pričom Poskytovateľ nemá žiaden vplyv na jej rozhodovanie.

- iv) Vzhľadom na vyššie uvedené skúsenosti Poskytovateľa, ako aj vzhľadom na skutočnosť, že Objednávateľ má vážny a seriózný záujem o získanie a využitie finančných prostriedkov z fondov EÚ na realizáciu svojho projektu a v tomto procese chce využiť odborné znalosti Poskytovateľa pre účely prípravy a implementácie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov z fondov EÚ, sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodli, že uzavrujú túto Zmluvu.

1. Definície a interpretácia pojmov

- 1.1. „Projekt“ je zámer Objednávateľa v oblasti zníženia energetickej náročnosti Obecného úradu v Pružine a Materskej školy v Pružine.
- 1.2. „Výzva“ je výzva na predkladanie projektov pre konečného prijímateľa (ktorým je aj Projekt Objednávateľa), v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4 - Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita 4.3 - Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, Špecifický cieľ : 4.3.1., Zameranie : Zníženie energetickej náročnosti verejných budov, č. výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6.
- 1.3. „RO“ alebo „Riadiaci orgán“ je riadiaci orgán štátnej správy pre Výzvu, t.j. Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
- 1.4. „Žiadosť“ je žiadosť Objednávateľa o poskytnutie finančných prostriedkov z fondov EÚ na realizáciu Projektu, ktorú vypracuje Poskytovateľ, a ktorú má Objednávateľ záujem podať na Riadiacom orgáne
- 1.5. „Prostriedky“ sú nenávratné finančné prostriedky z fondov EÚ, ktoré sú predmetom Žiadosti
- 1.6. „Zmluva o poskytnutí Prostriedkov“ je zmluva o poskytnutí Prostriedkov podpísaná medzi RO a Objednávateľom po schválení Žiadosti

2. Účel zmluvy

- 2.1. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť spoluprácu zmluvných strán v záujme riadneho a včasného vypracovania Žiadosti pre Objednávateľa, predmetom ktorej bude Projekt a vytvoriť tak pre Objednávateľa možnosť získať Prostriedky na realizáciu Projektu.

3. Predmet zmluvy

3.1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi služby externého projektového manažmentu - vypracovanie projektovej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku súvisiacej s realizáciou projektu : „Zníženia energetickej náročnosti Obecného úradu v Pružine a Materskej školy v Pružine“ v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia, Prioritná os 4 - Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita 4.3 - Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, Špecifický cieľ : 4.3.1., Zameranie : Zníženie energetickej náročnosti verejných budov, č. výzvy OPKZP-PO4-SC431-2015-6 a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté služby odmenu v súlade s touto Zmluvou. Záväzok Poskytovateľa je bližšie špecifikovaný v pod-bode 3.2. tohto článku.

3.2. Zabezpečenie externého manažmentu Projektu

3.2.1. Záväzok vypracovať pre Objednávateľa Žiadosť znamená vypracovanie dokumentácie a podkladov potrebných pre podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci výzvy na predkladanie projektov pre konečného prijímateľa:

- a) príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane prílohy Opis projektu, vrátane všetkých čestných vyhlásení Žiadateľa,
- b) príprava finančnej analýzy,
- c) definovanie potrebných príloh žiadosti a detailné inštrukcie k ich získaniu

3.2.2. Poskytovateľ zabezpečí, v prípade ak mu objednávatel' riadne a včas poskytne všetku potrebnú a Poskytovateľom požadovanú súčinnosť (podľa bodu 3.2.1. písmena a. – c. tohto čl.), že Žiadosť bude riadne a včas vypracovaná a pripravená na jej predloženie Objednávateľom na Riadiacom orgáne, a to vrátane všetkých jej príloh, a že bude spĺňať po formálnej stránke všetky požiadavky stanovené vo Výzve a Operačnom programe, Programovom manuáli, Príručke pre žiadateľa a iných usmerneniach RO.

4. Doba plnenia predmetu zmluvy

4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný vypracovať pre Objednávateľa Žiadosť tak, aby vypracovanú Žiadosť (vrátane jej príloh) mohol Objednávateľ v zmysle ustanovenie bodu 3.2.2. čl. 3. riadne a včas podpísať svojim štatutárnym orgánom, aby takúto podpísanú Žiadosť následne mohol Poskytovateľ predložiť na RO najneskôr do 15.3.2016. Zmluvné strany sa dohodli na protokolárnom odovzdaní vypracovanej Žiadosti Poskytovateľom Objednávateľovi a následnom protokolárnom prevzatí podpísanej Žiadosti Poskytovateľom od Objednávateľa.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ bude oznamovať Objednávateľovi, bez zbytočného odkladu, informácie týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré budú oficiálne zverejnené resp. sa o nich inak dozvie.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy vždy s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a vedomostí a podľa pokynov a inštrukcií Objednávateľa.
- 5.3. Poskytovateľ bude služby poskytovať prostredníctvom svojich zamestnancov, interných a/alebo externých spolupracovníkov a/alebo pomocou tretích osôb, ktoré tým poverí, avšak Poskytovateľ nesie plnú zodpovednosť za nedodržanie povinností uvedených v zmluve bez ohľadu na to, či ich vykonával sám alebo pomocou subdodávateľov.
- 5.4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov, a/alebo informácií, a/alebo vecí prevzatých od Objednávateľa a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti a odbornosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa, ale ten na ich použití trval.
- 5.5. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie, listiny, prehlásenia, vyhlásenia, rozhodnutia prípadne iné potrebné dokumenty nevyhnutné k riadnemu a včasnému plneniu jeho povinností podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín od jeho písomného vyzvania na ich predloženie Poskytovateľom, pokiaľ sa zmluvné strany v konkrétnom prípade písomne nedohodnú na inom čase. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojich povinností podľa predchádzajúcej vety sa vzhľadom na okolnosti a povahu toho, ktorého omeškania má zato, že Poskytovateľ nie je v omeškanií so splnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
 - Termín poskytnutia informácií do Opisu projektu a podkladov (projektová dokumentácia) – maximálne do 19.2.2016
 - Termín poskytnutia rozpočtu projektu (stavebné práce) – maximálne do 19.2.2016
 - Termín poskytnutia ostatných oprávnených výdavkov (prieskumy trhu a cenové ponuky) a podkladov do finančnej analýzy – maximálne do 29.2.2016
 - Termín poskytnutia vyplnenej prílohy 14. Technické a environmentálne ukazovatele do 29.2.2016
 - Termín poskytnutia hodnôt Merateľných ukazovateľov do 29.2.2016
 - Termín poskytnutia energetického auditu – maximálne do 29.2.2016
 - Termín poskytnutia ostatných povinných príloh, ktoré bude mať Objednávateľ k dispozícii v zmysle prílohy č.1 Zmluvy – maximálne do 7.3.2016

- 5.6. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva neopravňuje Poskytovateľa na vykonávanie právnych úkonov v mene a na účet Objednávateľa voči tretím osobám. Ak bude zariadenie určitej záležitosti vyžadovať uskutočnenie právnych úkonov v mene Objednávateľa, Objednávateľ podľa vlastného uváženia zabezpečí vykonanie týchto úkonov sám alebo vystaví včas Poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojich povinností podľa predchádzajúcej vety sa vzhľadom na okolnosti a povahu toho, ktorého omeškania má zato, že Poskytovateľ nie je v omeškaní so splnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
- 5.7. Zmluvné strany si so všetkou vážnosťou uvedomujú špecifický charakter možnosti získania a využívania Prostriedkov pre účely realizácie projektov vrátane Projektu, a preto sa zaväzujú a garantujú, že budú dodržiavať všetky záväzné pravidlá platné v Európskej únii a/alebo Slovenskej republike týkajúce sa získavania a využívania týchto Prostriedkov.

6. Odmena

- 6.1. Za výkon činností Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi nasledovnú odmenu:
- 6.1.1 Za poskytnutie externého manažmentu Projektu podľa bodu 3.1. čl. 3. tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť odmenu vo výške **3.500,00 EUR bez DPH** (slovom tritisíc päťsto eur), t.j. **4.200,00 EUR s DPH** (slovom štyritisíc dvesto eur), DPH (20%) je **700,00 EUR**. Na odmenu podľa predchádzajúcej vety vznikne Poskytovateľovi nárok po protokolárnom odovzdaní vypracovanej Žiadosti (v rozsahu podľa bodu 3.2.1. písmena a. – c. a v zmysle bodu 3.2.2. čl. 3.2) Objednávateľovi. Podkladom k úhrade odmeny bude faktúra vystavená Poskytovateľom s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 6.1.2 Odmena podľa bodu 6.1.1. tohto čl. zahŕňa všetky náklady poskytovateľa, ktoré nevyhnutne a/alebo účelne vynaložil v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, vrátane cestovných nákladov. Akékoľvek iné náklady a ich vynaloženie musia byť vopred písomne odsúhlasené Objednávateľom. Stanovená výška odmeny uvedená v bode 6.1.1. môže byť prekročená len v prípade písomného súhlasu Objednávateľa na základe zdôvodnenia Poskytovateľa prečo došlo k podstatnému navýšeniu rozsahu činností vykonaných pri plnení predmetu tejto Zmluvy, čo viedlo k prekročeniu pôvodne odhadovaného počtu osobohodín potrebných na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 6.2. Poskytovateľ je platcom DPH. Všetky časti odmeny uvedené v bode 6.1 tohto čl. a kompenzácia v bode 6.4 tohto čl. sú uvedené bez sadzby dane z pridanej hodnoty. DPH bude k odmene účtovaná v čase fakturácie podľa platných predpisov.
- 6.3. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.

- 6.4. V prípade ukončenia platnosti tejto Zmluvy pred protokolárnym odovzdaním vypracovanej Žiadosti Objednávateľovi, alebo v prípade neodovzdania vypracovanej Žiadosti z vôle Objednávateľa má Poskytovateľ nárok na celú odmenu uvedenú v bode 6.1.1., tohto čl., a to v nasledovnej výške : **3.500,00 EUR** (slovom tritisíc päťsto eur). Nárok na odmenu podľa predchádzajúcej vety vznikne Poskytovateľovi ku dňu skončenia platnosti tejto Zmluvy, alebo ku dňu predloženia žiadostí stanoveného výzvou, pričom podkladom k jej úhrade je faktúra Poskytovateľa s lehotou splatnosti do 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

7. Doba trvania zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 30.08.2016. Skončenie platnosti tejto Zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinnosti Poskytovateľa nemá vplyv na zánik nároku Objednávateľa na zaplatenie jeho odmeny alebo jej časti podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 7.2. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy možno túto zmluvu ukončiť len písomnou dohodou zmluvných strán.
- 7.3. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, s účinkom odstúpenia ku dňu jeho písomného doručenia Poskytovateľovi, v prípade ak si tento, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Objednávateľa, riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy.
- 7.4. Poskytovateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, s účinkom odstúpenia ku dňu jeho písomného doručenia Objednávateľovi, v prípade ak si tento, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Poskytovateľa, riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, predovšetkým v prípade ak neposkytuje Poskytovateľovi riadne a včas súčinnosť potrebnú na včasné a riadne splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy alebo je v omeškaní so zaplatením odmeny Poskytovateľa alebo jej časti.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Poskytovateľ a Objednávateľ môžu meniť obsah Zmluvy, prípadne prijímať dodatky k Zmluve len písomne po vzájomnej dohode. Dodatky musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.2. Táto Zmluva je uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník. V otázkach Zmluvou výslovne neupravených sa právne vzťahy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.3. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek formálne oznámenie alebo iná formálna korešpondencia, musia byť vykonané písomne a odoslané druhej zmluvnej strane prostredníctvom doporučenej pošty.

- 8.4. Ak ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je neplatné alebo nevynútiteľné alebo sa takým stane, jeho neplatnosť alebo nevynútiteľnosť nezruší platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy okrem tých ustanovení, ktoré z povahy tejto Zmluvy nemôžu byť oddelené od zvyšku tejto Zmluvy, jej predmetu alebo okolností, za ktorých bola uzatvorená. Zmluvné strany súhlasia, že vykonajú všetko čo je nevyhnutné, aby sa dosiahol rovnaký výsledok ako ten, ktorý bol zámerom ktoréhokoľvek z takýchto neplatných alebo nevynútiteľných ustanovení.
- 8.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jej podpísaní jeden rovnopis.
- 8.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Objednávateľom a Poskytovateľom a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na internetovej stránke Objednávateľa.. Pokiaľ bolo v súlade s touto Zmluvou konané už pred jej podpisom, považuje sa to za postup v zmysle Zmluvy.
- 8.7. Poskytovateľ a Objednávateľ prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.

V Pružine, dňa 31. 12. 2015

V Bratislav

.....
Michal Ušiak
starosta obce Pružina

.....
Mgr. Gabriela Šindlerová
konateľ SYNERGIES, s.r.o.

Prílohy zmluvy:

1. Zoznam povinných príloh
2. Príloha 14. Technické a environmentálne ukazovatele
3. Zoznam Merateľných ukazovateľov

3.1. Špecifikácia povinných príloh formulára ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či pre danú prílohu je zo strany SO definovaný záväzný formulár, o podmienkach poskytnutia príspevku, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou, o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku a o povinnosti predloženia tejto prílohy cez ITMS2014+.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa a prí tých prílohách, kde je definovaný v záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, ktorý je zverejnený na webovom sídle, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme. Viaceré formuláre, ktoré sú súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa, resp. sú zverejnené na webovom sídle, obsahujú presné inštrukcie, ktoré je žiadateľ povinný dodržať pri vypracovaní týchto príloh.

V origináli ŽoNFP je potrebné predložiť všetky prílohy ako originál alebo ako úradne osvedčenú kópiu originálu. Elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ je potrebné predložiť prílohy ŽoNFP č. 11, 12 a 13.

Príloha č. 1 ŽoNFP: PLNOMOCENSTVO
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa (oprávnenosť žiadateľa).
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Plnomocenstvo musí byť vyhotovené a podpísané najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá plnomocenstvo, z ktorého musí byť zrejmé, že osoba/y konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k žiadosti o NFP a/alebo konaniu o žiadosti o NFP.</p> <p>Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:</p> <ol style="list-style-type: none">1. označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;2. označenie a podpis každej splnomocnenej osoby;3. rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;4. dátum udelenia plnomocnenstva. <p>Podpisy na plnomocenstve nemusia byť úradne osvedčené. V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá.</p>
Príloha č. 2 ŽoNFP: SÚHRNNĚ ČESTNĚ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Ano
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach (Oprávnenosť žiadateľa), - Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení (Oprávnenosť žiadateľa), - Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení (Oprávnenosť žiadateľa), - Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia (Oprávnenosť žiadateľa), - Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovania projektu (Oprávnenosť žiadateľa), - Podmienka, že žiadateľ, má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa), - Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP alebo právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločínockej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (Oprávnenosť žiadateľa), - Podmienka, že hlavné aktivity sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP (Oprávnenosť aktivít), - Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu) - Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov) - Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis (Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)

<ul style="list-style-type: none"> - Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku), - Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku), - Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku), - Podmienka zákazu predloženia tej istej v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku)
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá súhrnné čestné vyhlásenie, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa. V rámci súhrnného čestného vyhlásenia sú preddefinované vyhlásenia, prostredníctvom ktorých žiadateľ preukazuje splnenie vybraných podmienok poskytnutia príspevku v súlade so spôsobom preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku uvedeným v Kapitole č. 3 Podmienky poskytnutia príspevku. Inštrukcie k vyplneniu súhrnného čestného vyhlásenia sú uvedené osobitne v prvom pracovnom hárku záväzného formulára tejto prílohy.
Príloha č. 3 ŽoNFP: POTVRDENIE ZDRAVOTNEJ POISŤOVNE
Vydáva: DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení (oprávnenosť žiadateľa).
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Potvrdenie zdravotnej poisťovne môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ patriaci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty územnej samosprávy“ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
Žiadatelia spadajúci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty ústrednej správy“ a „verejnoprávne ustanovizne“ túto prílohu nepredkladajú.
Upozornenie: Zdravotné poisťovne poskytujúce verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike, ktorých potvrdenie v zmysle tejto podmienky poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný predložiť sú: DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s. Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.
Príloha č. 4 ŽoNFP: POTVRDENIE SOCIÁLNEJ POISŤOVNE
Vydáva: Sociálna poisťovňa, pobočky Sociálnej poisťovne
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na sociálnom poistení (oprávnenosť žiadateľa).
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Potvrdenie sociálnej poisťovne môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ patriaci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty územnej samosprávy“ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.
Žiadatelia spadajúci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty ústrednej správy“ a „verejnoprávne

ustanovizne" túto prílohu nepredkladajú.
Príloha č. 5 ŽoNFP: POTVRDENIE MIESTNE PRÍSLUŠNÉHO DAŇOVÉHO ÚRADU
Vydáva: Miestne príslušný daňový úrad
Záväzný formulár: Nie
• Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach (Oprávnenosť žiadateľa)
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Potvrdenie miestne príslušného správcu dane môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ patriaci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty územnej samosprávy“ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
Žiadatelia spadajúci do kategórie oprávnených žiadateľov „subjekty ústrednej správy“ a „verejnoprávne ustanovizne“ túto prílohu nepredkladajú.
Upozornenie: Potvrdenie daňového úradu musí jasne definovať, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, tzn. nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie. Schválený splátkový kalendár zo strany správcu dane sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach.
Príloha č. 6 ŽoNFP: TEST PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (oprávnenosť žiadateľa),
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Test podniku v ťažkostiach môže byť vyplnený a podpísaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP každý žiadateľ, bez ohľadu na právnu formu, predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu „Inštrukcia k určaniu podniku v ťažkostiach“, ktorý je zverejnený na webovom sídle OP KŽ. Žiadateľ vyplní test podniku v ťažkostiach podľa pokynov uvedených v dokumente „Inštrukcia k určaniu podniku v ťažkostiach“, ktorý je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk .
Žiadateľ, ktorým je štátna rozpočtová organizácia túto prílohu nepredkladá.
Príloha č. 7 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA
Vydáva: Žiadateľ – záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa, Komerčná banka – dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške minimálne 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.
Záväzný formulár: Áno – úverový príslub, Nie – ostatné dokumenty
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu (oprávnenosť žiadateľa).
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá nasledovné dokumenty:

Žiadateľ, ktorým je obec/vyšší územný celok predkladá v rámci tejto prílohy úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na SO.

Uznesenie obecného zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP na SO musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov projektu;
- výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov;
- kód výzvy, t. j. OPKZP-PO4-SC431-2015-6

Žiadateľ, ktorý je povinný spolufinancovať projekt¹⁴ a nie je obcou/vyšším územným celkom, t. j. ostatné právne formy oprávnených žiadateľov v rámci tejto výzvy predkladá v rámci tejto prílohy dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Uvedeným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- Výpis z bankového účtu žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
- Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
- Závazný úverový prísľub¹⁵, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, z ktorého bude zrejmy prísľub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Žiadatelia, ktorí preukazujú splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom úverového prísľubu, sú povinní použiť pre tento účel formulár záväzného úverového prísľubu, ktorý sú súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa.
- Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP.
- V prípade štátnych rozpočtových organizácií a štátnych príspevkových organizácií, ak im v dôsledku percentuálnej výšky úspor na vykurovanie vzniká povinnosť spolufinancovania projektu - žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlási, že zabezpečí finančné prostriedky na spolufinancovanie v rozsahu definovanej podmienky poskytnutia príspevku.

Príloha č. 8 ŽoNFP: DOKLAD PREUKAZUJÚCI MAJETKOVO-PRÁVNE VYSPORIADANIE

Vydáva: Oprávnená osoba (úradne overuje príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán), Doklad vytlačený z www.katasterportal.sk

Závazný formulár: Nie

Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP (Oprávnenosť aktivít projektu),
-Podmienka, že výdavky sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu),
- Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Doklady preukazujúci majetkovo-právne vysporiadanie môžu byť podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

¹⁴ Spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu a financovanie prípadných výdavkov, o ktoré bola znížená výška celkových oprávnených výdavkov v dôsledku plánovanej úspory energie na vykurovanie.

¹⁵ Na posúdenie dodržania formulára záväzného úverového prísľubu je rozhodujúci obsah dokumentu, z ktorého musí byť zrejmy prejav vôle vydávajúceho subjektu.

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá:

Vo vzťahu k stavbe – verejnej budove, ktorá je predmetom realizácie projektu:

1. v prípade výlučného vlastníctva¹⁶ výpis z listu vlastníctva, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke právo žiadateľa k stavbe, ktorá je predmetom realizácie projektu,
2. v prípade podielového spoluvlastníctva¹⁷ výpis z listu vlastníctva nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci väčšinové spoluvlastnícke právo žiadateľa k stavbe, ktorá je predmetom realizácie projektu a zároveň súhlas všetkých podielových spoluvlastníkov stavby.

V prípade žiadateľa, ktorý je správcom nehnuteľností, ktorá je vo vlastníctve zriaďovateľa žiadateľa, resp. vo vlastníctve Slovenskej republiky a skutočnosť, že žiadateľ je správcom nehnuteľnosti nie je priamo uvedená na výpise z listu vlastníctva, žiadateľ spolu s výpisom z listu vlastníctva predkladá aj relevantný doklad preukazujúci výkon správy tejto nehnuteľnosti zo strany žiadateľa.

Pri dokladaní výpisu z listu vlastníctva je pri predkladaní dokladov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov postačujúce doložiť výpis z listu vlastníctva / výpis z katastra nehnuteľností vytlačený z webového sídla www.katasterportal.sk.

1. **Vo vzťahu k pozemkom, na ktorých je umiestnená stavba, ktorá je predmetom realizácie projektu: v prípade výlučného vlastníctva¹⁶ výpis z listu vlastníctva, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci vlastnícke právo žiadateľa k pozemkom, na ktorých je umiestnená stavba,**
2. v prípade podielového spoluvlastníctva¹⁷ výpis z listu vlastníctva nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP preukazujúci väčšinové spoluvlastnícke právo žiadateľa k pozemkom, na ktorých je umiestnená stavba a zároveň súhlas všetkých podielových spoluvlastníkov stavby.

V prípade žiadateľa, ktorý je správcom nehnuteľnosti, ktorá je vo vlastníctve zriaďovateľa žiadateľa, resp. vo vlastníctve Slovenskej republiky a skutočnosť, že žiadateľ je správcom nehnuteľnosti nie je priamo uvedená na výpise z listu vlastníctva, žiadateľ spolu s výpisom z listu vlastníctva predkladá aj relevantný doklad preukazujúci výkon správy tejto nehnuteľnosti zo strany žiadateľa.

Iné právo k pozemkom na účely tejto výzvy v rámci ŽoNFP žiadateľ preukazuje:

1. **Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve** – je potrebné doložiť platnú a účinnú zmluvu o budúcej kúpnej zmluve s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci predávajúci“), ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k pozemkom v určenej dobe **s priloženým výpisom z listu vlastníctva budúceho predávajúceho, nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP** potvrdzujúcim vlastnícke právo budúceho predávajúceho k predmetnému pozemku. Zároveň je potrebné predložiť **výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnému pozemku žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve.
2. **Nájomnou zmluvou** – je potrebné doložiť nájomnú zmluvu platnú a účinnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetného pozemku. Spolu s nájomnou zmluvou je potrebné doložiť **doklad preukazujúci vlastnícke právo (napr. list vlastníctva) prenajímateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**. Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť výslovný súhlas prenajímateľa pozemku s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou, resp. z predmetu nájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy, príp. doložiť samostatný doklad obsahujúcu výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou predkladaného

¹⁶ Uvedené sa aplikuje aj v prípade nehnuteľností ktorá je v správe žiadateľa.

¹⁷ Uvedené sa aplikuje aj v prípade nehnuteľností ktorá je v správe viacerých správcov (spoluspráve), pričom väčšinový správcom je žiadateľ.

projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia.

3. **Zmluvou o podnájme** – je potrebné doložiť platnú a účinnú zmluvu o podnájme platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetného pozemku. Spolu so zmluvou o podnájme je potrebné doložiť **výpis z listu vlastníctva k predmetnej nehnuteľnosti nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**, preukazujúci vlastnícke práva prenajímateľa predmetného pozemku. Súčasne je potrebné predložiť výslovný písomný súhlas prenajímateľa s realizáciou predkladaného projektu a jeho udržateľnosťou počas stanoveného obdobia, resp. z predmetu podnájomnej zmluvy musí byť nepochybné, že realizácia projektu je v súlade s ustanoveniami nájomnej zmluvy:

- a. každého vlastníka, prípadne osoby, ktorá má právo s pozemkom disponovať (napr. správca) v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení nájomnej zmluvy,
- b. a iných osôb, od ktorých podnájomca odvodzuje svoje užívacie právo .k danému pozemku v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení podnájomnej zmluvy.

Vzhľadom na vyššie uvedené je vždy potrebné doložiť aj platnú a účinnú nájomnú zmluvu, prípadne všetky relevantné podnájomné zmluvy platné minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevylučujú možnosť nájomcu/podnájomcu dať pozemok do podnájmu.

4. Inými dokumentmi, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti.

V prípade, ak uzavreli zmluvu, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo k pozemku na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu¹⁸), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

Ak by pozemok bol v správe žiadateľa a táto skutočnosť by nebola uvedená na liste vlastníctva je možné vyššie uvedený vzťah preukázať aj iným relevantným dokumentom.

Príloha č. 9 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: Žiadateľ

Záväzný formulár: **Áno** – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, **Nie** – ostatné dokumenty

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka, že žiadateľ, má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 8 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa).**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: **Uznesenie (Výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

¹⁸ Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným celkom, predkladá **Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí/program rozvoja vyššieho územného celku a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie**. Uvedený dokument/dokumenty predkladá žiadateľ ako úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva alebo originál, resp. úradne osvedčenú kópiu výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí/programu rozvoja vyššieho územného celku a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí/programu vyššieho územného celku a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle žiadateľa je postačujúce, aby žiadateľ v rámci **Prílohy č. 2 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa** uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty.

Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), je povinný predložiť **Prílohu č. 2 – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa** v rámci ktorej žiadateľ vyhlási, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

Prílohu č. 9 predkladá výlučne žiadateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným celkom. Ostatní žiadatelia túto prílohu nepredkladajú.

Príloha č. 10 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE

Vydáva: **Oprávnená osoba (úradne overuje príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán).**

Záväzný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu);
- Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov);
- Podmienka, že žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku);
- Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ďalšie podmienky poskytnutia príspevku) – v prípade záväzného stanoviska príslušného orgánu EIA.

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: **Povoľenie na realizáciu projektu musí nadobudnúť právoplatnosť najneskôr ku dňu predloženia ŽoNFP.**

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: **Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi. V prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby. Zároveň je potrebné predložiť v takomto prípade vyjadrenie stavebného úradu, že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby. V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá projektovú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní. Súčasťou projektovej dokumentácie povinne musí byť na účely vyhodnotenia hodnotiacich kritérií aj energetické hodnotenie.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer. Rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výškou výdavkov na realizáciu stavebných prác uvedených v rámci Prílohy č. 11 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov.

Upozornenie:

- ✓ Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti. V prípade, ak uplynula doba platnosti stavebného povolenia ale v čase platnosti žiadateľ začal s realizáciou stavebných prác, ktoré oznámil stavebnému úradu, čím je zabezpečené, že trvá platnosť stavebného povolenia, je žiadateľ povinný predložiť zároveň oznámenie, ktoré bolo zaslané stavebnému úradu za účelom posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku
- ✓ Žiadateľ v rámci Prílohy č. 2 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- ✓ Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 11 ŽoNFP: PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Vydáva: Žiadateľ

Záväzný formulár: Áno

Podmienka poskytnutia príspevku:

- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu);
- Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov);
- Podmienka splnenia výberových kritérií (Kritériá pre výber projektov).

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť vyhotovená a podpísaná aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Povinné predloženie elektronickej verzie prílohy (nie scan) v editovateľnom formáte (xls).

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá podpornú dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa.

V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný vyplniť záväzný formulár tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených v záväznom formulári, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Podrobný položkovitý rozpis výdavkov – v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú preddefinované najčastejšie vyskytujúce sa typy výdavkov, pričom žiadateľ má možnosť v poli „ďalší výdavok“ doplniť ďalšie typy výdavkov, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Žiadateľ vyplní iba biele polia a pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Názov výdavku – iba v prípade doplnených typov výdavkov, Skupina oprávnených výdavkov – iba v prípade

doplnených typov výdavkov, *Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH, Spôsob stanovenia výšky výdavku, Vecný popis výdavku*). Vybrané polia v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú predformátované, t. j. pre vybrané typy výdavkov obsahujú možnosť výberu z roletového menu, upozorňujúce informácie, obmedzenia finančných limitov a pod.

V prípade, ak bola výška výdavku uvedená v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov stanovená na základe znaleckého alebo odborného posudku, žiadateľ **nepredkladá** ako súčasť ŽoNFP znalecký alebo odborný posudok. Žiadateľ je povinný uchovávať znalecký alebo odborný posudok u seba a v prípade požiadavky SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť kompletný znalecký alebo odborný posudok, na základe ktorého bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená znaleckým alebo odborným posudkom, SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak bola výška výdavku stanovená na základe uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ **nepredkladá** ako súčasť ŽoNFP zmluvu s úspešným uchádzačom. Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP; uvedené nemá vplyv na postup SO pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.

Referenčné hodnoty pre vybrané výdavky projektu – žiadateľ v tomto pracovnom hárku vykoná výpočet referenčnej hodnoty pre vybrané výdavky projektu podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári. Vybrané údaje vstupujúce do výpočtu referenčnej hodnoty pre vybrané výdavky budú automaticky vyplnené v nadväznosti na žiadateľom vyplnený podrobný položkový rozpis výdavkov.

Prieskum trhu – žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov v poli s názvom „*Spôsob stanovenia výšky výdavku*“.

Žiadateľ **nepredkladá** k záznamu z vyhodnotenia písomného prieskumu trhu ako súčasť ŽoNFP podpornú dokumentáciu, ktorej závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku „Prieskum trhu“. Žiadateľ je povinný uchovávať dokumentáciu k vykonanému prieskumu trhu u seba a v prípade požiadavky SO je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu predložiť kompletnú dokumentáciu k prieskumu trhu. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená dokumentáciou zo skutočne vykonaného prieskumu trhu, SO je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodíť iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP. Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v podobe, ktorá umožňuje uchovanie dôkazov o jeho vykonaní, t. j. telefonický prieskum, resp. ústne overenie cien na mieste u dodávateľa nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu.

Value for Money – žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu prostredníctvom princípu Value for Money. Vybrané údaje vstupujúce do výpočtu budú automaticky vyplnené v nadväznosti na žiadateľom vyplnený podrobný položkový rozpis výdavkov.

Plánovaná úspora energie na vykurovanie – žiadateľ v tomto pracovnom hárku na základe porovnania pôvodnej potreby energie na vykurovanie a potreby energie na vykurovanie po realizácii projektu vykoná výpočet zníženia výšky oprávnených výdavkov. V závislosti od percentuálnej výšky plánovanej úspory energie na vykurovanie žiadateľ identifikuje, o aké % je potrebné znížiť výšku celkových oprávnených výdavkov projektu. V prípade, ak predmetom projektu je viac budov so samostatným energetickým certifikátom, žiadateľ vyplní a predloží výpočet plánovanej úspory energie na vykurovanie za každú budovu. Pri znižovaní výšky

oprávnených výdavkov v dôsledku úspory energie na vykurovanie plati zásada, že percentuálnym znížením, ktoré bolo identifikované na základe porovnania pôvodnej a plánovanej potreby energie na predmetnú budovu, sú znižované všetky jednotlivé výdavky uvádzané v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov rozpočtu projektu (t.j. v prípade, ak je predmetom projektu viac budov, budú týmto percentom znížené výdavky za všetky budovy)

Pri vyplňaní je potrebné postupovať podľa inštrukcií definovaných priamo v záväzných formulároch tabuliek. Každú vyplnenú tabuľku je žiadateľ povinný v tlačenej forme podpísať.

Príloha č. 12 ŽoNFP: FINANČNÁ ANALÝZA PROJEKTU

Vydáva: Žiadateľ

Záväzný formulár: Áno

Podmienka poskytnutia príspevku:

- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP,
- Podmienka oprávnenosti výdavkov pre projekty generujúce príjem (Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu),
- Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov).

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Finančná analýza môže byť vyhotovená a podpísaná aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Povinné predloženie elektronickej verzie prílohy (nie sken) v editovateľnom formáte (word, xls).

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá Finančnú analýzu projektu (tabuľku s názvom „Finančná analýza - tabuľková časť“ spolu s vypracovanou Textovou časťou finančnej analýzy vypracovanú podľa pokynov uvedených v dokumente „Metodika na vypracovanie finančnej analýzy projektu“, ktorý je zverejnený na webovom sídle [OP KŽP](#).

Vypracovanie predmetnej prílohy je potrebné pre každý projekt predložený v rámci tejto výzvy (keďže projekty oprávnené na spolufinancovanie v rámci tejto výzvy sú projektmi, ktoré počas, resp. po ukončení ich realizácie vytvárajú príjem (napr. vo forme úspory prevádzkových nákladov, ktoré vzniknú počas, resp. po ukončení realizácie projektu).

Relevantné formuláre pre vypracovanie Finančnej analýzy projektu sú zverejnené na webovom sídle [OP KŽP](#).

Súčasťou dokumentu „Metodika na vypracovanie finančnej analýzy projektu“ je aj formulár pre zjednodušenú finančnú analýzu určenú pre projekty do 50 tis. EUR.

Príloha č. 13 ŽoNFP: UKAZOVATELE FINANČNEJ SITUÁCIE ŽIADATEĽA

Vydáva: Žiadateľ

Záväzný formulár: Áno

Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov)

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP

Predloženie prílohy cez ITMS2014+: Povinné predloženie elektronickej verzie prílohy (nie sken) v editovateľnom formáte (xls).

Tabuľka ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa musí byť žiadateľom vypracovaná a predložená na záväznom formulári pre výpočet ukazovateľov hodnotenia finančnej situácie žiadateľa, ktorý je zverejnený na webovom sídle [www.op-kzp.sk](#).

Predmetnú prílohu nepredkladajú štátne rozpočtové a štátne príspevkové organizácie.

Príloha č. 14 ŽoNFP: TECHNICKÉ A ENVIRONMENTÁLNE UKAZOVATELE

Vydáva: Žiadateľ

Záväzný formulár: Áno

Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP (Oprávnenosť aktivít projektu),

-Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov),

-Podmienka splnenia výberových kritérií (Kritériá pre výber projektov),

-Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis (Podmienky

poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov.
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Technické a environmentálne ukazovatele môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku technických a environmentálnych ukazovateľov, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.
Príloha č. 15 ŽoNFP : ENERGETICKÝ AUDIT
Vydáva: Energetický audítor
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP (Oprávnenosť aktivít projektu) - Podmienka že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP (Oprávnenosť výdavkov), - Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritériá pre výber projektov), - Podmienka splnenia výberových kritérií (Kritériá pre výber projektov).
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti v oblasti posudzovania/dosahovania potenciálu úspor energie, avšak najneskôr ku dňu podania ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu energetického auditu s návrhmi vhodných opatrení a vyčíslením potenciálu úspor energie vypracovaného odborne spôsobilou osobou. Energetický audit verejnej budovy, musí obsahovať posúdenie súčasných technických systémov v budove, tepelnotechnických vlastností stavebných konštrukcií, návrh opatrení na obnovu budovy, opatrení na rekonštrukciu a modernizáciu technických systémov v budove, stanovenie potenciálu úspor energie, ich ekonomické a environmentálne hodnotenie. Energetický audit musí byť spracovaný pre každú budovu, resp. ak energetický audit je vyhotovovaný pre viacero budov, musí obsahovať návrh opatrení a ich zhodnotenie pre každú auditovanú budovu.
Príloha č. 16 ŽoNFP : POTVRDENIE MIESTNEHO INŠPEKTORÁTU PRÁCE
Vydáva: Príslušný inšpektorát práce
Záväzný formulár: Nie - vyjadrenie príslušného orgánu
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania (Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov)
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu
Predloženie prílohy cez ITMS2014+: nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia miestneho príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov, nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
Príloha č. 17 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNEŇ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIA
Vydáva: Príslušný okresný úrad – Odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR
Záväzný formulár: Áno – vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie Nie – ostatné dokumenty
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

<p>Predloženie prílohy cez ITMS2014+: nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p> <p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov:</p> <p>a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), alebo</p> <p>b) rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo</p> <p>c) rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo</p> <p>d) vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Pre toto vyjadrenie je stanovený záväzný formulár, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa.</p> <p>Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31. 12. 2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31. 12. 2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.</p> <p>Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.vironportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie ale v rámci Prílohy č. 2 – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.vironportal.sk.</p>
<p>Príloha č. 18 ŽoNFP: POTVRDENIE ŠTÁTNEJ OCHRANY PRÍRODY (NATURA 2000)</p> <p>Vydáva: miestne príslušný organizačný útvar Štátnej ochrany prírody – príslušná Správa národného parku, príslušná Správa chránenej krajinskej oblasti, regionálne centrum ochrany prírody Bratislava/Prešov, riaditeľstvo ŠOP Banská Bystrica.</p> <p>Záväzný formulár: Áno</p> <p>Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000 (ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).</p> <p>Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Potvrdenie štátnej ochrany prírody môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.</p> <p>Predloženie prílohy cez ITMS2014+: nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.</p>

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia Štátnej ochrany prírody o tom, že projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv územia sústavy NATURA 2000.

Potvrdenie sa vydáva a vyplňuje na záväznom formulári, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa. Kontakty na jednotlivé organizačné útvary sú uvedené na stránke ŠOP SR v časti: <http://www.sopsr.sk/web/?cl=112>.

K žiadosti o vydanie potvrdenia je potrebné priložiť vecný popis projektu s jednotlivými aktivitami a mapku s lokalizáciou projektových aktivít tak, aby ŠOP SR mohla projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia sústavy NATURA 2000. V opačnom prípade bude žiadateľ požiadaný o doplnenie.

Riaditeľstvo ŠOP SR v Banskej Bystrici vydáva potvrdenia len v prípade, že ide o projekt, ktorý bude zasahovať do pôsobnosti viacerých organizačných útvarov ŠOP SR, v opačnom prípade odstúpi žiadosť na miestne príslušný organizačný útvar na vybavenie.

Názov žiadateľa:	Uveďte názov žiadateľa v súlade s ŽoNFP
Názov projektu:	Uveďte názov projektu v súlade s ŽoNFP
Dátum predloženia ŽoNFP:	Uveďte mesiac a rok predloženia ŽoNFP

Uveďte kvantifikované technické a environmentálne ukazovatele projektu vyplnením tej časti tabuľky, ktorá zodpovedá vášmu špecifickému cieľu a aktivite. Pri vyplňaní tabuľky postupujte podľa inštrukcií, ktoré sú uvedené v jednotlivých poliach. V prípade, ak predmetom realizácie projektu je riešenie viacerých verejných budov, uveďte technické a environmentálne ukazovatele samostatne za každú verejnú budovu (za týmto účelom je potrebné skopírovať pod seba a vyplniť potrebný počet formulárov tabuľky technických a environmentálnych ukazovateľov).

Technické a environmentálne ukazovatele

Názov riešenej verejnej budovy n	Uveďte názov verejnej budovy, ktorej obnova je predmetom realizácie projektu		
Špecifický cieľ 4.3.1: Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov			
Aktivita A: Zníženie energetickej náročnosti verejných budov			
Názov ukazovateľa	Jednotka		
Ukazovatele verejných budov			
Stručná charakteristika verejnej budovy			
Uveďte charakter využitia budovy (kategóriu budovy)		doplňte...	doplňte ..
Celková podlahová plocha verejnej budovy	[m ²]	Uveďte celkovú zastavanú plochu (súčet zastavaných plôch všetkých vykurovaných podlaží) ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte celkovú zastavanú plochu (súčet zastavaných plôch všetkých vykurovaných podlaží) po ukončení realizácie projektu
Podlahová plocha využívaná na hospodársku činnosť	[m ²]	Uveďte podlahovú plochu využívanú na hospodársku činnosť ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte podlahovú plochu po ukončení realizácie projektu
podiel podlahovej plochy využívanej na hospodársku činnosť	[%]	#VALUE!	#VALUE!
Obstavaný objem vykurovaných podlaží	[m ³]	Uveďte celkový obstavaný objem vykurovaných podlaží (súčet objemu všetkých vykurovaných podlaží) ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte celkový obstavaný objem vykurovaných podlaží (súčet objemu všetkých vykurovaných podlaží) po ukončení realizácie projektu
Nosná konštrukcia		Uveďte stručný opis, typ použitej nosnej konštrukcie verejnej budovy	
Rok kolaudácie verejnej budovy	[rok]		
Obvodový plášť verejnej budovy		Uveďte z akého stavebného materiálu je zhotovený obvodový plášť verejnej budovy ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte z akého stavebného materiálu je zhotovený obvodový plášť verejnej budovy po ukončení realizácie projektu
Bezbariérový prístup do verejnej budovy	[áno/nie/plánuje sa]	Uveďte či verejná budova disponuje bezbariérovým prístupom (prípadne či sa jej debarierizovanie plánuje) ku dňu predloženia žiadosti	Uveďte či verejná budova disponuje bezbariérovým prístupom po ukončení realizácie projektu
Energetické hodnotenie verejnej budovy			
1. Globálny ukazovateľ – energetická trieda	[energetická trieda]	doplňte ..	doplňte ..
2. Potreba energie na vykurovanie	[kWh/(m ² .a)]	Uveďte potrebu energie na vykurovanie ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte potrebu energie na vykurovanie po ukončení realizácie projektu
3. Potreba energie na prípravu teplej vody	[kWh/(m ² .a)]	Uveďte potrebu energie na prípravu teplej vody ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte potrebu energie na prípravu teplej vody po ukončení realizácie projektu
4. Potreba energie na vetranie a chladenie	[kWh/(m ² .a)]	Uveďte potrebu energie na vetranie a chladenie ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte potrebu energie na vetranie a chladenie po ukončení realizácie projektu
5. Potreba energie na osvetlenie	[kWh/(m ² .a)]	Uveďte potrebu energie na osvetlenie ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte potrebu energie na osvetlenie po ukončení realizácie projektu
6. Priemerný súčiniteľ prechodu tepla	[W/(m ² .K)]	Uveďte hodnotu priemerného súčiniteľa prechodu tepla ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte hodnotu priemerného súčiniteľa prechodu tepla po ukončení realizácie projektu
7. Globálny ukazovateľ – primárna energia	[kWh/(m ² .a)]	Uveďte hodnotu globálneho ukazovateľa - primárnej energie ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte hodnotu globálneho ukazovateľa - primárnej energie po ukončení realizácie projektu

Navrhovanými opatreniami pre verejnú budovu sa dosiahne zníženie potreby energie po ukončení realizácie projektu nad rámec platných minimálnych požiadaviek na úrovni:		doplňte...	
Environmentálne hodnotenie verejnej budovy			
ročná produkcia emisií CO	[t]	Uveďte celkovú ročnú produkciu emisií oxidu uhľoňatého ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte celkovú ročnú produkciu emisií oxidu uhľoňatého po ukončení realizácie projektu
ročná produkcia tuhých znečisťujúcich látok (TZL)	[t]	Uveďte celkovú ročnú produkciu tuhých znečisťujúcich látok ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte celkovú ročnú produkciu tuhých znečisťujúcich látok po ukončení realizácie projektu
ročná produkcia SO ₂	[t]	Uveďte celkovú ročnú produkciu oxidu siričitého ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte celkovú ročnú produkciu oxidu siričitého po ukončení realizácie projektu
ročná produkcia NO _x	[t]	Uveďte celkovú ročnú produkciu oxidov dusika ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte celkovú ročnú produkciu oxidov dusika po ukončení realizácie projektu
ročná produkcia emisií CO ₂	[t]	Uveďte celkovú ročnú produkciu emisií oxidu uhľoňitého ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte celkovú ročnú produkciu emisií oxidu uhľoňitého po ukončení realizácie projektu
Osobitné zásady			
projekt je realizovaný formou energetických služieb	[áno/nie]	Uveďte či projekt verejnej budovy bude realizovaný formou energetických služieb (energetický audit preukáže odôvodnenosť takéhoto riešenia)	
využitie biomasy	[áno/nie]	Uveďte či verejná budova využíva biomasu ku dňu predloženia žiadosti	Uveďte či verejná budova využíva biomasu po ukončení realizácie projektu
Účinné (efektívne) systémy centralizovaného zásobovania teplom	[áno/nie]	Uveďte či verejná budova je pripojená k účinným (efektívnym) systémom centralizovaného zásobovania teplom ku dňu predloženia ŽoNFP	Uveďte či verejná budova je pripojená k účinným (efektívnym) systémom centralizovaného zásobovania teplom po ukončení realizácie projektu
preukázanie využiteľnosti verejnej budovy verejným sektorom	[áno/nie]	Uveďte či sa v zmysle plánovanej reformy verejnej správy na národnej úrovni resp. lokálnej úrovni bude verejná budova preukázateľne d'ľhodoba využívať verejným sektorom	
komplexnosť riešenia projektu verejnej budovy	[áno/nie]	Uveďte či je projekt riešený komplexne s najvyššou úsporou energie primárnych energetických zdrojov na m ² celkovej podlažnej plochy.	

V..... dňa

Pečiatka a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha výzvy č. 3 – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov projektu, vrátane ukazovateľov relevantných k HP

Por. Č.	Kód ukazovateľa	Názov ukazovateľa	Definícia/metóda výpočtu	Čas plnenia	Merná jednotka	Hodnota
1.	P0612	Podlahová plocha budov obnovených nad rámec minimálnych požiadaviek	Celková podlahová plocha obnovených budov nad rámec minimálnych požiadaviek na základe údajov z energetických auditov požadovaných pre účely tohto opatrenia.	k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu	m ²	
2.	P0470	Počet verejných budov na úrovni nízkoenergetickej alebo ultranízkoenergetickej alebo s takmer nulovou potrebou energie	Počet budov, ktoré spĺňajú požiadavky všeobecne záväzných právnych predpisov: i) horná hranica energetickej triedy B pre všetky ukazovatele určuje nízkoenergetickú úroveň výstavby, ii) horná hranica energetickej triedy A pre jednotlivé ukazovatele a súčasne horná hranica energetickej triedy A1 pre globálny ukazovateľ určujú ultranízkoenergetickú úroveň výstavby (Vyhláška MDVRR SR č. 364/2012 Z. z.).	k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu	počet	
3.	P0250	Počet opatrení na zníženie spotreby energie realizovaných vo verejnej budove	Celkový počet opatrení, ktoré prispeli k dosiahnutiu zníženia spotreby energie pri prevádzke budov (napr. zlepšovanie tepelno-technických vlastností stavebných konštrukcií, modernizácia vykurovacieho systému, modernizácia klimatizačného systému a pod.).	k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu	počet	
4.	P0706	Zvýšená kapacita výroby energie z obnoviteľných zdrojov	Nárast kapacít pre výrobu energie v zariadeniach, ktoré používajú obnoviteľné zdroje energie, vybudovaných/vybavených projektom. Zahŕňa elektrickú a tepelnú energiu. Obnoviteľným zdrojom energie sa rozumie akýkoľvek zdroj energie, okrem fosilných alebo jadrových zdrojov, v súlade so smernicou 2009/28/ES, čl. 2(a). Pozn.: Vypočíta sa ako súčet zvýšenej kapacity výroby tepla z obnoviteľných zdrojov a zvýšenej kapacity výroby elektriny z obnoviteľných zdrojov.	k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu	MW	
5.	P0707	Zvýšená kapacita výroby tepla z obnoviteľných zdrojov	Nárast kapacít pre výrobu tepla v zariadeniach, ktoré používajú obnoviteľné zdroje energie, vybudovaných/vybavených projektom. Zahŕňa tepelnú energiu. Monitorovanie sa uskutoční na základe dokladu preukazujúci technické parametre zariadenia. Vypočíta sa ako súčet zvýšenej "kapacity" (inštalovaného tepelného výkonu) zariadenia/í na výrobu tepla alebo zariadenia na kombinovanú výrobu elektriny a tepla, ktoré používajú obnoviteľný zdroj energie. V prípade, že sa v zariadení na výrobu tepla pred realizáciou projektu používalo výlučne fosilné palivo a po realizácii projektu sa bude na výrobu tepla používať výlučne OZE, započíta sa celý inštalovaný tepelný výkon modernizovaného/rekonštruovaného zariadenia ako zvýšenie kapacity výroby tepla z OZE. V prípade, že sa pred realizáciou projektu okrem fosilného paliva používal na výrobu tepla aj OZE, započíta sa len inštalovaný tepelný	k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu	MWt	

			<p>výkon zodpovedajúci obnoviteľnému zdroju energie, ktorým sa nahradilo fosilné palivo.</p> <p>Za zvýšenie kapacity výroby tepla z OZE sa považuje aj inštalovaný výkon zariadenia na výrobu biometánu vypočítaný ako súčin výrobnnej kapacity biometánu v metroch kubických za hodinu a výhrevnosti biometánu.</p> <p>Obnoviteľným zdrojom energie sa rozumie akýkoľvek zdroj energie, okrem fosilných alebo jadrových zdrojov, v súlade s čl. 2(a) smernice 2009/28 o podpore obnoviteľných zdrojov energie.</p>			
6.	P0705	Zvýšená kapacita výroby elektriny z obnoviteľných zdrojov	<p>Nárast kapacít pre výrobu elektriny v zariadeniach, ktoré používajú obnoviteľné zdroje energie, vybudovaných/vybavených projektom. Zahŕňa elektrickú energiu. Monitorovanie sa uskutoční na základe dokladu preukazujúci technické parametre zariadenia.</p> <p>Vypočíta sa ako súčet zvýšenej "kapacity" (inštalovaného elektrického výkonu) zariadenia/í na výrobu elektriny alebo zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla, ktoré používajú obnoviteľný zdroj energie.</p> <p>V prípade, že sa v zariadení na výrobu elektriny pred realizáciou projektu používalo výlučne fosilné palivo a po realizácii projektu sa bude na výrobu elektriny používať výlučne OZE, započíta sa celý inštalovaný elektrický výkon modernizovaného/rekonštruovaného zariadenia ako zvýšenie kapacity výroby elektriny z OZE.</p> <p>V prípade, že sa pred realizáciou projektu okrem fosilného paliva používal na výrobu elektriny aj OZE, započíta sa len inštalovaný elektrický výkon zodpovedajúci obnoviteľnému zdroju energie, ktorým sa nahradilo fosilné palivo.</p> <p>Obnoviteľným zdrojom energie sa rozumie akýkoľvek zdroj energie, okrem fosilných alebo jadrových zdrojov, v súlade s čl. 2(a) smernice 2009/28 o podpore obnoviteľných zdrojov energie.</p>	k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu	MWe	
7.	P0628	Spotreba energie v budove pred realizáciou opatrení energetickej efektívnosti	<p>Súčet všetkých foriem energie spotrebovanej v budove pred realizáciou opatrení energetickej efektívnosti.</p> <p>Pozn.: Použije sa spotreba energie za kalendárny rok, nameraná fakturačnými alebo prevádzkovými meradlami.</p>	k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu	MWh/rok	
8.	P0627	Spotreba energie v budove po realizácii opatrení energetickej efektívnosti	<p>Súčet všetkých foriem energie spotrebovanej v budove po realizácii opatrení energetickej efektívnosti.</p> <p>Pozn.: Použije sa spotreba energie za kalendárny rok, nameraná fakturačnými alebo prevádzkovými meradlami.</p>	po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu	MWh/rok	
9.	P0084	Množstvo tepelnej energie vyrobenej v zariadení OZE	<p>Množstvo tepla vyrobené za kalendárny rok v zariadení/ách na výrobu tepla alebo zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla KVET, ktoré používa obnoviteľný zdroj energie (OZE) vybudovaného/vybaveného projektom.</p> <p>Vypočíta sa ako súčet množstva tepla vyrobeného v zariadení na výrobu tepla/KVET, meraného prevádzkovým alebo určeným</p>	po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu	MWh	

			<p>meradlom.</p> <p>V prípade, že v zariadení na výrobu tepla/KVET sa používalo výlučne fosilné palivo a po realizácii projektu sa bude na výrobu tepla používať výlučne OZE, uvedie sa celé vyrobené množstvo tepla za kalendárny rok modernizovaného/rekonštruovaného zariadenia.</p> <p>V prípade, že pred modernizáciou/rekonštrukciou sa okrem fosilného paliva používal na výrobu tepla aj OZE, uvedie sa len množstvo tepla zodpovedajúce obnoviteľnému zdroju energie, ktorým bolo nahradené fosilné palivo.</p> <p>V prípade výroby biometánu sa za množstvo tepla vyrobeného z OZE považuje množstvo biometánu v m³, vyrobené za kalendárny rok, vynásobené výhrevnosťou.</p> <p>Obnoviteľným zdrojom energie sa rozumie akýkoľvek zdroj energie, okrem fosilných alebo jadrových zdrojov, v súlade s čl. 2(a) smernice 2009/28 o podpore obnoviteľných zdrojov energie.</p>			
10.	P0080	Množstvo elektrickej energie vyrobenej v zariadení OZE	<p>Množstvo elektriny vyrobené za kalendárny rok v zariadení/iach na výrobu elektriny alebo zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla KVET, ktoré používa obnoviteľný zdroj energie (OZE) vybudovaného/vybaveného projektom.</p> <p>Vypočíta sa ako súčet množstva elektriny vyrobeného v zariadení na výrobu elektriny/KVET, meraného prevádzkovým alebo určeným meradlom.</p> <p>V prípade, že v zariadení na výrobu elektriny/KVET sa používalo výlučne fosilné palivo a po realizácii projektu sa bude na výrobu elektriny používať výlučne OZE, uvedie sa celé vyrobené množstvo elektriny za kalendárny rok modernizovaného/rekonštruovaného zariadenia.</p> <p>V prípade, že pred realizáciou projektu sa okrem fosilného paliva používal na výrobu elektriny aj OZE, uvedie sa len množstvo elektriny zodpovedajúce obnoviteľnému zdroju energie, ktorým bolo nahradené fosilné palivo.</p> <p>Obnoviteľným zdrojom energie sa rozumie akýkoľvek zdroj energie, okrem fosilných alebo jadrových zdrojov, v súlade s čl. 2(a) smernice 2009/28 o podpore obnoviteľných zdrojov energie.</p>	po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu	MWh	
11.	P0103	Odhadované ročné zníženie emisií skleníkových plynov	<p>Tento ukazovateľ sa vypočíta pre intervencie, ktoré sú priamo zamerané na zvýšenie výroby obnoviteľnej energie alebo zníženie spotreby energie prostredníctvom opatrení na úsporu energie, preto jeho použitie je povinné len v prípadoch, keď tieto ukazovatele sú relevantné. Jeho použitie pre iné intervencie s možným vplyvom na vznik skleníkových plynov je dobrovoľné.</p> <p>Ukazovateľ vyjadruje celkový predpokladaný ročný pokles ku konca sledovaného obdobia, nevyjadruje celkový pokles počas</p>	po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu	t ekviv. CO ₂	

			<p>sledovaného obdobia.</p> <p>V prípade výroby obnoviteľnej energie odhad vychádza z množstva primárnej energie, ktorá bola vyrobená podporovanými zariadeniami v danom roku (za jeden rok po ukončení projektu alebo za kalendárny rok po ukončení projektu). Obnoviteľná energia by mala byť neutrálna, pokiaľ ide o vznik skleníkových plynov, a nahradiť výrobu neobnoviteľnej energie. Vplyv neobnoviteľnej energie na vznik skleníkových plynov sa odhadne podľa celkových emisií skleníkových plynov na jednotku neobnoviteľnej výroby energie v príslušnom členskom štáte.</p> <p>V prípade opatrení na úsporu energie, odhad vychádza z množstva primárnej energie, ktorá sa ušetrila podporovanými aktivitami v danom roku (za jeden rok po ukončení projektu alebo za kalendárny rok po ukončení projektu). Úsporou energie má byť nahradená produkcia neobnoviteľnej energie. Vplyv neobnoviteľnej energie na vznik skleníkových plynov sa odhadne podľa celkových emisií skleníkových plynov na jednotku neobnoviteľnej výroby energie v príslušnom členskom štáte.</p>			
12.	P0701	Zníženie ročnej spotreby primárnej energie vo verejných budovách	<p>Výpočty vychádzajú z energetického certifikátu budovy (viď. čl.12 odsek 1 písm. b) smernice 2010/31/EÚ). V súlade s termínom stanoveným v smernici ukazovateľ musí platiť pre všetky verejné budovy s celkovou úžitkovou plochou nad 500 m² a rekonštruovaných s pomocou zo štrukturálnych fondov. Ak sa výstavba začne po 9. júli 2015, prah pre verejné budovy sa zníži na celkovú úžitkovú plochu 250 m². RO môže zahrnúť do výpočtu budovy s plochou menšou ako 250 m² (alebo 500 m² pred 9/7/2015). Pozn.: Hodnota sa vypočíta z energetických certifikátov vydaných pred a po rekonštrukcii. Ukazovateľ ukáže celkový pokles ročnej spotreby do konca daného obdobia, nie celkovú úsporu energie počas daného obdobia.</p>	po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu	kWh/rok	
13.	P0687	Zníženie konečnej spotreby energie vo verejných budovách	<p>Rozdiel medzi konečnou energetickou spotrebou pred a po realizácii opatrení energetickej efektívnosti vypočítaným z nameraných hodnôt pre tie formy energie, ktoré boli realizáciou opatrení dotknuté.</p>	po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (3 roky po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu)	kWh/rok	
14.	P0689	Zníženie potreby energie vo verejných budovách	<p>Rozdiel medzi celkovou ročnou potrebou energie pred a po realizácii opatrení energetickej efektívnosti (smernica 2010/31/EÚ o energetickej hospodárnosti budov, zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov, vyhláška MDVRR SR č. 364/2012 Z. z.).</p>	k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu	kWh/rok	

15.	P0692	Zníženie produkcie emisií PM ₁₀	Celkové zníženie produkcie emisií PM ₁₀ , ktoré sa dosiahne realizáciou projektov. Zníženie predstavuje rozdiel medzi množstvom emisií znečisťujúcej látky pred projektom a po ukončení realizácie projektu.	po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu	t/rok	
16.	P0694	Zníženie produkcie emisií SO ₂	Celkové zníženie produkcie emisií SO ₂ , ktoré sa dosiahne realizáciou projektov. Zníženie predstavuje rozdiel medzi množstvom emisií znečisťujúcej látky pred projektom a po ukončení realizácie projektu.	po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu	t/rok	
17.	P0691	Zníženie produkcie emisií NO _x	Celkové zníženie produkcie emisií NO _x , ktoré sa dosiahne realizáciou projektov. Zníženie predstavuje rozdiel medzi množstvom emisií znečisťujúcej látky pred projektom a po ukončení realizácie projektu.	po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu	t/rok	

Poznámka:

Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť "nenulovú" cieľovú hodnotu **pre vyššie uvedené merateľné ukazovatele projektu, ktoré majú byť realizáciou navrhovaných aktivít dosiahnuté**. V prípade merateľných ukazovateľov, ktoré sú vo vzťahu k riešeným hlavným aktivitám projektu nerelevantné, sa ako cieľová hodnota uvádza „0“.

po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu = hodnota dosiahnutá každý rok po ukončení realizácie projektu po dobu 5 rokov

po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (3 roky po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu) = hodnota dosiahnutá ako priemer za tri roky po sebe nasledujúce roky od ukončenia realizácie projektu (1-3 rok, 2-4 rok, 3-5 rok)